



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

KALSNAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000042272

Vesetas ielā 6, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV-4860
tel. 64807639, , e-pasts: kalsnavasskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Madonas novada Kalsnavas pagastā

3.11.2021.

Nr.16

Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Kalsnavas pamatskolā

*Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumu Nr.662
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai" 110. punktu*

Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai **Kalsnavas pamatskolā** (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestādē (turpmāk – Skolā).
2. Kārtība ir saistoša Skolas skolēniem (visās izglītības programmās), darbiniekiem un apmeklētājiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Skolas iekšējās kārtības noteikumu, Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.
3. Skolas personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
4. Gadījumos, kad epidemioloģiskā situācija valstī vai Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā mainās, tiek piemēroti spēkā esošie ārējie normatīvie akti par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai vai to atcelšanu.
5. Lai novērstu Covid-19 izplatību, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 5.1. informēšana;

- 5.2. distancēšanās;
- 5.3. higiēnas prasību ievērošana;
- 5.4. darbinieku un izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzība.
6. Skola ievieto šo Kārtību skolas mājaslapā www.kalsnavapamatskola.lv, kā arī izsūta skolēniem, vecākiem un darbiniekiem uz e-klases e-pasta adresēm.
7. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu tiek noteiktas ar Skolas direktores rīkojumu.
8. Lai īstenotu **informēšanas pamatprincipu**, skolā labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem:
 - 8.1. brīdinājums, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 8.2. brīdinājumi par divu metru distancē ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem, ja tādi ir noteikti;
 - 8.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi;
 - 8.4. brīdinājumi par mutes un deguna aizsega lietošanas pienākumu koplietošanas telpās, kā arī norādes par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu (aizsedzot muti un degunu);
 - 8.5. aicinājums par nacionālās kontaktu noteikšanas un brīdināšanas mobilās lietotnes "Apturi Covid" izmantošanu.
9. **Distancēšanās** nodrošināšanai veic šādus piesardzības pasākumus:
 - 9.1. vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci;
 - 9.2. neievērojot šīs kārtības 1.8.1. apakšpunktā minēto prasību, skolas iekštelpās (klasēs, sporta zālē, ēdamzālē) un ārtelpās vienlaikus pulcēties var:
 - 9.2.1. personas, kuras minētās prasības nevar ievērot darba pienākumu dēļ;
 - 9.2.2. izglītības programmas apgūvē vienas klases vai grupas ietvaros;
10. skolas iekštelpās, ja telpā atrodas vairāk par vienu personu:
 - 10.1. lieto medicīniskās vai nemedicīniskās (higiēniskās vai auduma) sejas maskas (turpmāk – mutes un deguna aizsegi), izņemot:
 - 10.1.1. bērnus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu, un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 10.1.2. sporta nodarbību un sporta pasākumu laikā;
 - 10.2. kontrolē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās;
 - 10.3. ierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas.
11. Lai nodrošinātu **higiēnas prasību ievērošanu**, veic šādus piesardzības pasākumus:
 - 11.1. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
 - 11.2. samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs);
 - 11.3. atbilstoši iespējām samazina iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, tai skaitā rakstāmpiederumu, nodošanu no viena cilvēka citam cilvēkam;
 - 11.4. veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);
 - 11.5. regulāri vēdina telpas. Ja nav iespējams izmantot automātiskās ventilācijas sistēmas, publisko un saimniecisko pakalpojumu sniegšanu un pasākumus plāno ar pārtraukumu ik pēc divām stundām un pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes.
12. Lai nodrošinātu **personu veselības stāvokļa uzraudzību** un apzinātu kontaktpersonas, iestāde veic vismaz šādus piesardzības pasākumus:
 - 12.1. īsteno īpašus piesardzības pasākumus personām vecumā virs 65 gadiem, personām ar hroniskām slimībām (hroniskas elpošanas ceļu slimības, cukura diabēts, sirds asinsvadu sistēmas slimības, garīga rakstura traucējumi), kā arī personām ar imūndeficītu;

- 12.2. skolā neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
- 12.3. uzskaita skolas apmeklētājus, kas nav izglītojamie un darbinieki (vārds, uzvārds, kontakttālrunis), lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

Izglītības procesa norise

13. Mācību process Skolā noris atbilstoši Skolā noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam starpbrīžu sarakstam, kurš atsevišķu klašu grupām var atšķirties.
14. Skola mācību procesu organizē klātienē vai attālināti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
15. Skolēni un pedagogi mācību procesā un tā nodrošināšanā piedalās ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru skolēni uzrāda klašu audzinātājiem, bet skolotāji un citi darbinieki- direktorei. Skolas lietvede, ievērojot personas datu aizsardzības noteikumus, apkopo datus par vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātiem un pārslimošanas sertifikātu derīguma termiņu.
16. Skolēnu un darbinieku testēšana tiek veikta atbilstoši Slimību un profilakses centra mājaslapā publicētajam algoritmam. Skolas direktore atbild par testu saņemšanu no kurjera, to tālāk nodošanu klašu audzinātājiem un darbiniekiem, pēc tam par testu savākšanu no klašu audzinātājiem, darbiniekiem un to nodošanu kurjeram.
17. Saņemot informāciju par pozitīvu testa rezultātu vai rezultātiem, skolas direktore, izvērtējot situāciju, informē Madonas novada pašvaldību par attālināto mācību noteikšanas nepieciešamību skolēnam, klasei, klašu grupai vai visai skolai
18. Skola, organizējot mācību procesu klātienē:
 - 18.1. nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu astronomiskās stundas ietvaros atbilstoši skolas apstiprinātajam katras mācību telpas individuālajam vēdināšanas režīmam un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm;
 - 18.2. organizē skolēnu un darbinieku testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic skolēni un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
19. Klātienē mācību procesa ietvaros un ārpus tā iekšējās telpās lieto mutes un deguna aizsegu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
20. Lai ierobežotu kontaktēšanos klasei (apvienotajai klašu grupai) ar citu klasi apvienoto klašu grupu):
 - 20.1. skolā mācību stundas tiek organizētas pārsvarā pa klasēm nevis kabinetiem, izņemot mācību procesa nepieciešamību (sporta, tehnoloģiju praktiskās nodarbības, informātika, laboratorijas, pētnieciskie darbi u. tml.);
 - 20.2. starpbrīžos skolēniem jāuzturas katrai klasei norādītajā gaitenā vai foajē teritorijā (apzīmētā ar norobežojošo uzlīmi un klases ciparu), ievērojot distancēšanās norādījumus un norādījumus par plūsmu organizēšanu;
 - 20.3. pagarinātās dienas grupās tiek uzņemti tie bērni, kuriem nav iespēju uzreiz doties uz mājām, savukārt grupās esošie atrodas blakus telpās, konkrētā telpā atrodas tikai vienai apvienoto klašu grupai;
21. izglītības procesu skolā atbilstoši skolas direktores ar Madonas novada pašvaldību saskaņotam lēmumam un skolā noteiktajai kārtībai:
 - 21.1. īsteno **attālināti** skolēnam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna;
 - 21.2. var īstenot attālināti:
 - 21.2.1. tā mācību priekšmeta skolēniem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;

- 21.2.2. tā mācību priekšmeta skolēniem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu skolas direktores vai Madonas novada pašvaldības noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
- 21.2.3. individuālās konsultācijas 9.klases skolēniem mācību priekšmetos, kuros paredzēti valsts pārbaudes darbi;
- 21.2.4. individuālās konsultācijas skolēniem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.
22. Organizējot pamatizglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi ģimenē atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam, tajā ietvertu regulējumu attiecina uz 1. - 8. klases izglītojamiem, kā arī nepiemēro Ministru kabineta noteikumos noteikto prasību iesniegt ārsta izziņu vai psihologa atzinumu.

Skolēnu nokļūšana uz/no skolu ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi

23. Ja Skolēns ceļā uz/no skolu izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus, skolēni lieto sejas maskas.
24. Ēdināšana tiek organizēt, lai ēdamzālē vienlaicīgi pusdieno tikai viena apvienotā klašu grupa, vismaz 2 metru attālumā viena no otras.
25. Ārpusstundu pasākumi skolā notiek katrai klasei (apvienoto klašu grupai) atsevišķi.
26. Skola organizē skolēnu pieņemšanu un nodošanu (sākumskolas posms) vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas vai teritorijā, ievērojot distancēšanās noteikumus.

Skolēnu un darbinieku testēšanas kārtība un rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos

27. Lai nepieļautu skolēnu un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni skolā:
 - 27.1. Skola veic skolēnu un darbinieku testēšanu atbilstoši Slimību un profilakses mājas lapā ievietotajam algoritmam;
 - 27.2. Skola veic skolēnu un darbinieku veselības novērtēšanu – temperatūras mērīšanu skolēniem un darbiniekiem ienākot skolā, kā arī dienas laikā, ja skolotājam, veicot vizuālu novērojumu radušās aizdomas par skolēna veselības stāvokli.
28. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt direktori un doties mājās, kā arī telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
29. Ja skolēnam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Skola:
 - 29.1. izolē skolēnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina pieaugušā klātbūtni.
 - 29.2. sazinās ar skolēna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, vai arī nogādā skolēnu mājās. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 29.3. skolēns tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
30. Skolas direktore par nepieciešamību noteikt mācību procesa īstenošanu visai skolai vai atsevišķai klasei sagatavo rakstisku paskaidrojumu Madonas novada pašvaldībai un nosūta ne vēlāk kā iepriekšējā dienā līdz plkst.15.00 uz elektroniskā pasta adresēm pasts@madona.lv un izglitiba@madona.lv.

Skolas apmeklētāju pieņemšanas kārtība

31. Apmeklētājiem sava ierašanās skolā jāsaskaņo ar skolas direktori.

32. Skolu nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
33. Personai, t.sk., skolēnu vecākiem, apmeklējot skolu, ir jāievēro distancēšanās 2 metru attālumā no citām personām, jādezinficē rokas, jālieto deguna un mutes aizsegs.
34. Par katru apmeklējuma reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija, atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot vizītes laiku. Apmeklētājs parakstās arī par to, ka apliecina, ka nav Covid-19 inficēts, nav atgriezies no ārvalstīm un nav kontaktējies ar Covid-19 inficētajiem divu pēdējo nedēļu laikā. Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi. Apmeklētājus reģistrē Skolas dežurante- garderobiste.

Informēšana un atbildīgās personas

35. Atbildīgie par skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji.
36. Klašu audzinātāji nodrošina informācijas saņemšanu no vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem par viņu bērniem izsniegtajiem sadarbspējīgiem vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātiem vai ar apliecinājumiem papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu un iesniedz apkopoto informāciju lietvedei;
36. Skolas direktore ar rīkojumu nosaka atbildīgos darbiniekus:
- 36.1. epidemioloģisko prasību ieviešanai un koordinēšanai;
- 36.2. epidemioloģisko prasību ievērošanai (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana);
- 36.3. dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanai;
- 36.4. skolēnu veselības stāvokļa novērošanai - mācību procesa laikā un ārpusstundu pasākumu laikā.
37. Par saziņu ar skolēniem, izmantojot: tālruni, e-klases ziņojumus - atbildīgi klašu audzinātāji.
38. Par saziņu ar skolēnu vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem, izmantojot: e-pastu, tālruni, e-klases ziņojumus - atbildīgi klašu audzinātāji;
39. Par saziņu ar Madonas novada pašvaldību, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu - atbildīga Skolas direktore.

Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 3.novembri. Ar šīs Kārtības stāšanos spēkā par spēku zaudējušu tiek atzīta 2020.gada 28.augusta "Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai Kalsnavas pamatskolā"

Direktore

Gunta Lapsa

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētāja vietnieks
izglītības, kultūras un sociālajos jautājumos

_____ Z.Gora

____.____._____.

