

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Kalsnavas pagastā

12.12.2019.

Nr.5

Kalsnavas pamatskolas padomes reglaments

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kalsnavas pamatskolas (turpmāk – skola) padomes mērķis ir nodrošināt skolēnu, pedagogu, skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā skolas struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno skolas nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos skolas darbiniekus.

6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:

7.1. sniedz priekšlikumus skolas attīstībai;

7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par skolēnu un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz skolas direktorei priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina vecāki;

7.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.7. veicina skolas sadarbību ar sabiedrību;

7.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

7.9. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot skolēnus un viņu vecākus;

7.10. veic citus skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts skolas dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti skolas dibinātājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

9. Padomes sastāvā ir viens skolēnu vecāku (aizbildņu) pārstāvis no katras klases, viens skolas pedagogs, viens skolēns no vecākajām klasēm, skolas direktors.

10. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

11. Vecāku pārstāvji padomē ir vairāku. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē klases vecāku sapulce, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Skolas darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.

12. Skolas padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

13. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagogiskās padomes sēdē.

14. Skolēnu pārstāvi izvirza skolēnu līdzpārvaldes sēdē.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

15. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).

16. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz divas trešdaļas no padomes locekļiem.

17. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

18. Padomes sēdes tiek protokolētas.

19. Ar padomes sēdes lēmumiem var iepazīties skolas mājas lapā.

20. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus skolai pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruna vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu

sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko skolā var iniciēt un organizēt gan skolas, gan vecāku, gan skolēnu pārstāvji).

V. Noslēguma jautājumi

21. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar skolas direktoru.

22. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes padomes 2010.gada 15.februāra Kalsnavas pamatskolas skolas padomes reglamentu.

Padomes vadītājs

Sanita Russaka

SASKAŅOTS

Kalsnavas pamatskolas direktore

_____ Gunta Lapsa

20__g. _____