



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KALSNAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000042272
Vesetas ielā 6, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV-4860
tel. 64807640, 64807639, fakss 64807637, e-pasts: kalsnavasskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Kalsnavas pagastā

15.03.2017

Nr.13

Skolēnu vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Kalsnavas pamatskolā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu
Nr.1338, „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10 punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. nepiederošām personām saistošu uzturēšanās kārtību Kalsnavas pamatskolā (turpmāk tekstā –skola);
 - 1.2. kārtību, kādā, nepiederošas personas tiek iepazīstinātas ar šiem noteikumiem.
2. Par nepiederošām personām tiek uzskatītas personas, kas nav skolas darbinieki un skolēni.

II. Nepiederošu personu skolas apmeklēšanas kārtība

3. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot skolas telpās, jāpiesakās pie garderobistes vai dežūrskolotāja, jānosauc savs vārds, uzvārds un jāinformē par ierašanās mērķi.
4. Ja vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, viņiem iepriekš jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Kategoriski aizliegts traucēt mācību procesu. Gaidīt mācību stundas beigas nepiederošās personas var 1. stāva foajē.

5. 1.-4. klašu skolēnu vecākiem ir atļauts pavadīt skolēnus pirms stundu sākuma līdz kabinetiem. Pēc stundām vecāki var sagaidīt bērnus 1. stāva gaitenī.
6. Vecāki var apmeklēt mācību stundas tikai ar skolas vadības atļauju un skolas vadības pārstāvja klātbūtnē.
7. Ja vecākiem ir informācija vai aizdomas, ka viņa bērnu skolā fiziski vai emocionāli aizskar skolasbiedri, par to nekavējoties jāziņo klases audzinātājam vai skolas vadībai. Kategoriski aizliegts vienpersoniski iesaistīties konflikta risināšanā.
8. Ārpusstundu pasākumu laikā nepiederošās personas var atrasties skolā tikai ar administrācijas atļauju, ievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus. Nepiederošai personai ir jāatstāj skolas telpas un teritorija pēc skolas administrācijas un dežūrskolotāja pieprasījuma.
9. Skolas darbiniekiem ir jāpaziņo skolas administrācijai par visām nepiederošām personām, kuras atrodas skolā un pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.

III. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā

10. Skolēnu vecāku iepazīstināšana ar šiem noteikumiem notiek katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē.
11. Ar šiem noteikumiem var iepazīties skolas informatīvajā standā un skolas mājaslapā.

IV. Noslēguma jautājumi

12. Grozījumus šajos noteikumos var izdarīt pēc skolas padomes vai pedagoģiskā padomes ierosinājuma. Grozījumus apstiprina direktore.

Direktore

G.Lapsa