



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KALSNAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000042272

Vesetas ielā 6, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV-4860
tel. 64807640, 64807639, fakss 64807637, e-pasts: kalsnavasskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Kalsnavas pagastā

30.08.2018.

Nr.10

Noteikumi par Kalsnavas pamatskolas pagarinātās dienas grupas norisi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu par pagarinātās dienas grupas (turpmāk – grupas) norisi (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt Kalsnavas pamatskolas (turpmāk – skola) vienotu pieeju pagarinātās dienas grupas (turpmāk – grupa) darba organizācijai.
2. Grupas darbs tiek veidots saistībā ar mācību stundu laikiem atbilstoši grupas darba grafikam.
3. Grupas norisei skolā tiek nodrošinātas atbilstošas telpas un dienas režīma ievērošana.
4. Grupu finansē no skolas budžeta līdzekļiem.
5. Grupas skolēni ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un Noteikumus pagarinātās dienas grupas skolēniem (1.pielikums).

II. Pagarinātās dienas grupas darbības mērķi un uzdevumi

6. Grupas mērķis ir sniegt atbalstu skolēniem izglītības programmas prasību izpildē un organizēt saturīgu brīvā laika pavadīšanu pēc mācību stundām.

7. Grupas uzdevumi ir:
 - 7.1. nodrošināt 1. – 4. klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā;
 - 7.2. dot iespēju skolēniem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;
 - 7.3. veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
 - 7.4. sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē, lasītprasmes veicināšanā un mācīšanās motivācijas attīstīšanā;
 - 7.5. sniegt individuālu atbalstu talantīgajiem skolēniem;
 - 7.6. sekmēt skolēnu savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.

III. Pagarinātās dienas grupas dalībnieki, viņu tiesības un pienākumi

8. Grupā tiek uzņemti skolas 1. – 4. klašu skolēni atbilstoši vecāku (aizbildņu) iesniegumiem.
9. Pagarinātās dienas grupas dalībnieka tiesības:
 - 9.1. piedalīties grupas darbā;
 - 9.2. lūgt un saņemt grupas pedagoga palīdzību, pildot mājas darbus;
 - 9.3. apmeklēt interešu izglītības nodarbības, kas notiek grupas darba laikā (par grupas dalībnieku šajā laikā atbild attiecīgo nodarbību vadītāji). Uz šīm nodarbībām skolēnus aizved attiecīgo nodarbību skolotāji;
 - 9.4. apmeklēt skolas bibliotēku ar mērķi apmainīt vai lasīt grāmatas;
 - 9.5. grupas pedagoga pavadībā plkst. 14:30 doties launagā uz skolas ēdnīcu.
 - 9.6. grupas dalībnieka pienākumi:
 - 9.7. uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām ierasties grupas telpā un pieteikties pie grupas pedagoga;
 - 9.8. ievērot šo kārtību, grupas iekšējās kārtības noteikumus, pedagoga norādījumus un lūgumus;
 - 9.9. ierodoties grupā, mobilo telefonu ieslēgt klusuma režīmā;
 - 9.10. atpūtas laikā atrasties grupas skolotāja norādītajā teritorijā un bez grupas skolotāja atļaujas to neatstāt;
 - 9.11. izpildītos mājas darbus skolēni parāda grupas skolotājam, nepabeigtos – izpilda mājās;
 - 9.12. informēt grupas skolotāju par interešu izglītības nodarbībām, kuras tiek apmeklētas grupas laikā;

9.13. grupas laikā rūpēties par savām personīgajām mantām;

9.14. skolēns no grupas var tikt izņemts vecākiem izdevīgā laikā. Vecāks (aizbildnis) ierodas grupas telpā un, informējot grupas skolotāju, pavada skolēnu uz mājām. Vai arī skolēns uzrāda vecāka (aizbildņa) parakstītu zīmi, kurā vecāks (aizbildnis) informē (līdz ar to uzņemas atbildību), ka skolēns atstās grupas telpas un patstāvīgi dosies mājās, vai arī skolēnu no grupas izņems cita persona – zīmē jābūt norādītam šīs personas vārdam un uzvārdam.

IV. Pagarinātās dienas grupas pedagogi, viņu pienākumi un tiesības

10. Grupas pedagogus un to slodzes nosaka atbilstoši MK noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarifikācijai.
11. Grupas pedagoga pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas iekšējās darba kārtības noteikumos.
12. Grupas pedagoga pienākumi:
 - 12.1. atrasties grupas telpā laikā, kad grupas dalībniekiem beidzas mācību stundas;
 - 12.1. pierēģistrēt ieradušos grupas skolēnus;
 - 12.2. organizēt grupas mācību darbu un atpūtas laiku;
 - 12.3. nodrošināt, lai tie skolēni, kuriem ir interešu izglītības nodarbības, tās apmeklētu savlaicīgi;
 - 12.4. palīdzēt skolēniem patstāvīgo nodarbību laikā.;
 - 12.5. saskaņot ar vecākiem informāciju par skolēna ierašanās un aiziešanas laiku grupā, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
 - 12.6. ja rodas nepieciešamība, atstāt grupas telpu, palūgt otras grupas skolotājam piekātīt skolēnus;
 - 12.7. ziņot skolas vadībai un skolēna vecākiem (aizbildņiem), ja grupas dalībnieks pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus vai šo kārtību;
 - 12.8. grupas pedagoga tiesības:
 - 12.9. patstāvīgi izvēlēties grupas darba organizācijas formas un metodes;
 - 12.10. saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par grupas darba organizāciju un skolēniem.

V. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

13. Grupas darba laiku un skolēnu skaitu vienā grupā katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktores rīkojumu.
14. Skolēnu uzņemšana grupā notiek, pamatojoties uz skolēna vecāka (aizbildņa) rakstisku iesniegumu, kurā tiek norādīts konkrēts laiks (dienas, no plkst., līdz plkst.), kad skolēns apmeklēs grupu, kā arī personu, kuras ir tiesīgas izņemt skolēnu no grupas, vārds un uzvārds.
15. Iesniegumus par uzņemšanu grupā vecāki iesniedz klases audzinātājam, kura iesniedz lietvedei.
16. Grupas darba organizācija:
 - 16.1. grupas darba laiku nosaka grupas nodarbību saraksts, kuru atjauno katra mācību gada sākumā. Ar šo sarakstu tiek iepazīstināti vecāki un grafiks atrodas pie stenda;
 - 16.2. grupa darbojas līdz plkst.16:10;
 - 16.3. grupas pedagogs veic apmeklējumu reģistru e-klases žurnālā, norādot veicamās aktivitātes;
 - 16.4. ja vecāki (aizbildņi) līdz plkst. 16:10 nav ieradušies skolā, viņu pienākums ir telefoniski informēt grupas skolotāju par ierašanās laiku.

VI. Skolēnu īslaicīga izslēgšana un atskaitīšana no pagarinātās dienas grupas

17. Ja grupas skolēns pārkāpj šos noteikumus, ignorē skolas iekšējās kārtības noteikumus, traucē citiem grupas dalībniekiem, izrāda klaju agresiju, patvaļīgi atstāj grupas telpas, pedagogs:
 - 17.1. izsaka skolēnam mutisku aizrādījumu;
 - 17.2. informē grupas dalībnieka klases audzinātāju par skolēna uzvedības pārkāpumiem;
18. Ja skolēns nemaina savu uzvedību, notiek grupas pedagoga, skolēna klases audzinātājas, direktora vietnieka audzināšanas jomā un grupas dalībnieka vecāku (aizbildņu) pārrunas;

19. Grupas dalībnieks var tikt izslēgts no grupas, ja viņa uzvedības pārkāpumi tikuši pārrunāti un tiem sadarbībā ar vecākiem(aizbildņiem) netiek rasts risinājums.
20. Par grupas dalībnieka īslaicīgu izslēgšanu no grupas skolēna vecāki (aizbildņi) tiek informēti rakstiski, norādot īslaicīgās izslēgšanas iemeslus, skolas rīcību līdz lēmumam par skolēna īslaicīgu izslēgšanu un laiku, uz kuru skolēns tiek izslēgts no grupas.

VII. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

21. Grupas dokumentācija ir:
 - 21.1. skolēna vecāku (aizbildņu) iesniegums par skolēna dalību grupā;
 - 21.2. grupas žurnāls e-klasē;
 - 21.3. skolas direktores rīkojums par grupas dalībnieku saraksta apstiprināšanu;
 - 21.4. skolas direktores rīkojums par grupas dalībnieka īslaicīgu atskaitīšanu no grupas;
 - 21.5. grupas darba grafiks (2.pielikums);
 - 21.6. grupas darba kārtība.
22. Grupas dokumentāciju kārtu grupas skolotājs, atbilstoši šiem noteikumiem un skolas prasībām.
23. Grupas žurnālu pārbaudi veic skolas direktora vietnieks izglītības jomā vismaz vienu reizi mācību semestrī.

VIII. Noslēguma jautājumi

24. Šos iekšējos noteikumus var papildināt vai grozīt pēc metodiskās komisijas, skolas pedagoģiskās padomes ierosinājuma un tie stājas spēkā pēc direktores apstiprinājuma.
25. Atzīt par spēku zaudējušus Kalsnavas pamatskolas 2010.gada 15.februāra "Pagarinātās dienas grupas organizēšanas kārtību".

Direktore

Gunta Lapsa

1.pielikums Kalsnavas pamatskolas 2018.gada 30.augusta iekšējiem noteikumiem Nr.10
“Noteikumi par Kalsnavas pamatskolas pagarinātās dienas grupas norisi”

Noteikumi pagarinātās dienas grupas skolēniem

1. Ierasties uz pagarināto grupu tūlīt pēc pēdējās mācību stundas.
2. Vienoties ar pagarinātās grupas skolotāju par interešu izglītības nodarbību apmeklējumu.
3. Iepazīstināt skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem.
4. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus un pagarinātās dienas grupas darba grafiku.
5. Mācību laikā netrokšņot, netraucēt citus, sarunāties čukstus.
6. Ievērot tīrību un kārtību uz sava sola un klases telpā.
7. Ja ir izmantota kāda spēle, sakārtot to un nolikt vietā.
8. Aiziet no pagarinātās dienas grupas telpas tikai ar skolotājas atļauju.
9. Par neierašanos pagarinātās dienas grupā skolotājs informē klases audzinātāju un vecākus mutiski, izmantojot ierakstu e-klasē vai dienasgrāmatā.

2.pielikums Kalsnavas pamatskolas 2018.gada 30.augusta iekšējiem noteikumiem Nr.10
“Noteikumi par Kalsnavas pamatskolas pagarinātās dienas grupas norisi”

Pagarinātās dienas grupas darba grafiks

12:40 – 13:30 – atpūta svaigā gaisā, kustību rotaļas skolas rotaļu un sporta laukumā, lietus un slihta laika apstākļos – sporta zālē

13:30 – 14:00 – mācību darbs

14:00 – 14:05 – starpbrīdis

14:05 – 14:30 – mācību darbs

14:30 – 14:45 – launags

14:45 – 15:20 – mācību darbs, interešu izglītības pulciņu nodarbības, galda spēles, grāmatu lasīšana, rakstības treniņš vai individuālais darbs pēc pašu vēlēšanās

15:20 – 16:10 – pastaiga, spēles rotaļu laukumā, lietus gadījumā nodarbības grupas telpās