



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

**KALSNAVAS PAMATSKOLA**

---

Reģ. Nr. 90000042272

Vesetas ielā 6, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV-4860  
tel. 64807640, 64807639, fakss 64807637, e-pasts: kalsnavasskola@madona.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Madonas novada Kalsnavas pagastā

20.09.2018.

Nr.9

# **Kalsnavas pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu*

## **I Vispārīgie jautājumi**

1. Kalsnavas pamatskolas (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9.klasēs.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un nepieciešamās izmaiņas var izstrādāt iestādes direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, pedagoģiskā padome un mācību priekšmetu metodiskās komisijas. Kārtību un izmaiņas apstiprina ar grozījumiem iekšējos noteikumos.
3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē, ievērojot šādos normatīvajos aktos noteikto regulējumu:
  - 3.1. 2014.gada 12.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.468 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni";

- 3.2. 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumu Nr.281 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 5.nodaļu "Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni".
4. Kārtība ir saistoša skolas pedagogiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

## **II Vērtēšanas mērķis, uzdevumi, pamatprincipi un lietotie termini**

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
- 6.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus;
  - 6.2. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 6.3. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašnovērtējumu;
  - 6.4. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
- 7.1. **prasību atklātības un skaidrības princips** – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
  - 7.2. **sasniegumu summēšanas princips:**
    - 7.2.1. iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
    - 7.2.2. iegūtā vispārējā izglītība tiek vērtēta, summējot sasniegumus obligātā mācību satura apgūvē;
  - 7.3. **vērtējuma atbilstības princips** – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
  - 7.4. **vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips** – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiska, praktiska, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus;

7.5. **vērtēšanas regularitātes princips** – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņā, mācību sasniegumu attīstības dinamiku (pamatskolā) un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;

7.6. **vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmās mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

## 8. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini

8.1. Vērtējums „i” norāda, ka skolēnam ir zināšanas un prasmes vismaz 60% apjomā vai atsevišķos gadījumos, ja vērtētas tiek pamatzināšanas – 100%;

8.2. Vērtējums „ni” norāda, ka skolēns apguvis zināšanas un prasmes mazāk par 60% apjomā;

8.3. Ieraksts „nv” nozīmē, ka nav vērtējuma par attiecīgo pārbaudes darbu vai mājas darbu. To izmanto, ja darbs nav iesniegts vai arī labošanai nodots darbs, kurš nav sākts pildīt;

8.4. Ieraksts „a” nozīmē „atbrīvots”, ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ar ārsta izsniegtu izziņu atbrīvots no uzdevumu vai pārbaudījumu veikšanas. To lieto galvenokārt sportā, ja skolēns **piedalās mācību procesā**, bet veselības stāvokļa dēļ **atbrīvots no fiziskām aktivitātēm**.

## 9. Lai novērtētu izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas izmanto:

9.1. **Formatīvo vērtēšanu** - vērtējumus „i” un “ni”;

9.2. **Summatīvo vērtēšanu** - vērtējums 10 ballu skalā:

9.2.1. **pārbaudes darbs** temata apguves procesā vai noslēdzot tematu ballēs;

9.2.2. **pēcpārbaudījums**, ja ir pagarinātais mācību gads.

## II Mācību sasniegumu vērtēšana

10. 1. klasē mācību sasniegumus vērtē aprakstoši;

11. 2. klasē mācību sasniegumus vērtē aprakstoši izņemot latviešu valodu un matemātiku, kurus vērtē ballēs;

12. 3. klasē mācību sasniegumus vērtē aprakstoši izņemot latviešu valodu, matemātiku, dabaszinības un angļu valodu, kurus vērtē ballēs;

13. 4.-9. klasei mācību sasniegumus visos priekšmetos vērtē ballēs;

14. Formatīvā vērtēšana paredzēta, lai konstatētu skolēna iepriekšējās zināšanas un prasmes tēmas apguves sākumā un monitorētu mācību sasniegumus apguves laikā, veicinot skolēna atbildību ar starprezultātu. Formatīvā vērtēšana tiek fiksēta ar vērtējumu „i” vai „ni”. Formatīvās vērtēšanas biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs pēc vajadzības;

15. Minimālais summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbu skaits semestrī, kuros zināšanas un prasmes vērtē ballēs ir sekojošs:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits semestrī	2	3	4	5	6	7

16. Latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā un krievu valodā pedagogs uzdod mājas darbus, kurus novērtē ar „i” vai „ni” vai „nv” - ja mājas darbs nav iesniegts;

17. Minimālais novērtējamo mājas darbu skaits mēnesī ir vienāds ar stundu skaitu nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējamo mājas darbu skaits mēnesī	2	2	3	4	5	6

### III Mācību sasniegumu vērtēšana semestrī un gadā

18. Semestrī skolēns saņem vērtējumu ballēs, kuru veido vidējais vērtējums noapaļots ar uzviju, sākot ar x,50, izņemot II-1., II-2. un II-3. punktos minētos izņēmumus;

**19. Ieliekot semestra vērtējumu, ja nepieciešams, pedagogs drīkst ņemt vērā svarīgākos un apjomīgākos pārbaudes darbu vērtējumus, iepriekšējā stundā pirms pārbaudes darba mutiski brīdinot izglītojamos un e- klases žurnālā to fiksējot piezīmēs (darbs ar paplašinātu saturu);**

20. Skolēna mājas darbu izpilde un formatīvās vērtēšanas vērtējumi var ietekmēt semestra vērtējumu par vienu balli, ja vērtējums izšķiras ( vidēja atzīme no x,50);

21. Gada vērtējumus ir vidējais aritmētiskais no 1 un 2 semestra vērtējumiem. Ja vidējais vērtējums ir x,50, noteicošais ir II semestra vērtējums;

22. Ja skolēns kādā no mācību priekšmetiem gada beigās saņem nepietiekamu vērtējumu ( 1-3 balles), viņam tiek noteikts papildus laiks mācību vielas apguvei (vasaras konsultācijas līdz 10 dienām), pēc kurām tiek kārtots pēcpārbaudījums attiecīgajā mācību priekšmetā. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek kvalificēts kā gada vērtējums.

### IV Vērtēšanas organizācija un vadība

**23. Kalsnavas pamatskolas vadība:**

23.1. Nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;

23.2. Rīko pasākumus vecākiem, kuros iespējams tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem ( skolas vecāku sapulces, skolas padomes sanāksmes, atvērto durvju pasākumi, informācija skolas mājas lapā u.c.);

23.3.Pēc nepieciešamības pārbauda ierakstus e-klases žurnālā, veicot atbilstošos ierakstus;

23.4.Seko, lai vienā dienā būtu viens līdz divi pārbaudes darbi, kuri vērtējami ballēs.

#### **24. Klases audzinātāji:**

24.1.Iepazīstina skolēnus un viņu vecākus (klases vecāku sapulcēs, individuālās sarunās u.c.) ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc nepieciešamības;

24.2.5.-9. klašu skolēniem reizi divās nedēļā izsniedz sekmju izrakstu (ielīmējot dienasgrāmatā) un seko, lai vecāki tos savlaicīgi paraksta;

24.3.2.-4. klašu skolēniem reizi mēnesī izsniedz sekmju izrakstu (ielīmējot dienasgrāmatā) un seko, lai vecāki to savlaicīgi paraksta.

#### **25. Mācību priekšmetu skolotāji**

25.1.Nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu;

25.2.Plāno pārbaudes darbu norises laiku, saskaņojot to ar citu mācību priekšmetu skolotājiem, ievērojot, ka vienas dienas laikā katrā klasē drīkst būt viens pārbaudes darbs, kurš tiek vērtēts ballēs;

25.3.Vienā dienā ir pieļaujami divi pārbaudes darbi, gadījumā ja pārbaudes darbam nepieciešamais zināšanu apjoms nav liels, nepieciešamās prasmes apgūtas ilgākā laika posmā un neprasa speciālu gatavošanos. Šajā gadījumā abiem pedagogiem mutiski jāvienojas, un tikai tad pārbaudes darbu norises laiku ieraksta grafikā;

25.4.Katram darbam, kurš tiek vērtēts ballēs, izstrādā vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepazīstina izglītojamos;

26. Pārbaudes darba laikā aizliegts izmantot elektroniskās saziņas līdzekļus, izņemot gadījumus, kad tie tiek izmantoti mācību procesā;

27. Ar pārbaudes darba vērtējumiem skolēni tiek iepazīstināti ne vēlāk kā nedēļu pēc darba veikšanas klasē;

28. Katrs skolēns individuāli iepazīstas ar pedagoga izlabotu savu pārbaudes darbu un tā novērtējumu, un darbu atdod pedagogam;

29. Skolēnu vecākiem ir tiesības klātienē iepazīties ar sava bērna izlaboto un novērtēto pārbaudes darbu, kā arī saņemt atbildes uz pedagogam uzdotajiem jautājumiem;

30. Pedagoģi novērtētos izglītojamo pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam;

31. Kategoriski aizliegts publiski nosaukt skolēnu pārbaudes darba vērtējumus!

32. Pēc pārbaudes darba novērtēšanas veic darba analīzi un kopā ar skolēniem strādā pie kļūdu labojuma vai izmanto citas metodes, lai apgūtu tēmas, kuru apguves līmenis nav pietiekams;

33. Nosaka konsultācijas skolēniem, kuriem pārbaudes darba vērtējums zemāks par 4 ballēm, vienojoties par konkrētu laiku, un īsziņas veidā paziņo vecākiem. Uzlabot nepietiekamu vērtējumu drīkst divu nedēļu laikā no tā datuma, kad rezultāti tiek paziņoti klasē;
34. Ja skolēns nav piedalījies stundā un nav bijis ilgstoši slims, pedagogs e-klases žurnālā veic ierakstu "n/nv". Skolēnam pārbaudes darbs jāuzraksta divu nedēļu laikā kopš tas rakstīts klasē. Ja divu nedēļu laikā tas netiek izdarīts, pedagogam ir tiesības trešās nedēļas laikā piedāvāt neuzrakstīto pārbaudes darbu veikt citā laikā un novērtēt tā brīža zināšanas un prasmes;
35. Ilgstošas slimības gadījumā, kā arī ilgstošas attaisnojošas prombūtnes dēļ, pedagogs nosaka individuālu papildus termiņu. Atsevišķos gadījumos, pēc pedagoga ieskatiem, pārbaudes darbu skaitu var samazināt apvienojot tēmas;
36. Ja skolēns nav piedalījies stundā attaisnojošu iemeslu dēļ, kuri saistīti ar skolas goda aizstāvēšanu (dalība olimpiādēs, konkursos, skatēs, svarīgās sporta sacensībās u.c) un nav rakstījis pārbaudes darbu, atsevišķos gadījumos pedagogs drīkst skolēnu atbrīvot no atsevišķu pārbaudes izpildes, e-klases žurnālā liekot „a” – atbrīvots;
37. Skolēns drīkst uzlabot vērtējumu ( 4-9 balles) vienā pārbaudes darbā semestrī katrā no priekšmetiem divu nedēļu laikā no brīža, kad vērtējums paziņots, pildot jaunu pārbaudes darbu, kurā ietvertas tās pašas tēmas. Atkārtotais pārbaudes darbs jāveic individuālo konsultāciju laikā;
38. Formatīvi vērtētos darbu rezultātus skolotājs paziņo stundas laikā vai nākamajā stundā;
39. Mājas darbus vērtē ar „i” un „ni” un rezultātus paziņo nākamajā stundā. Mājas darbu vērtējumus drīkst uzlabot individuālo konsultāciju laikā vienas nedēļas ietvaros.

## **II Noslēguma jautājumi**

40. Vērtēšanas kārtība saskaņota Kalsnavas pamatskolas 2018.gada 23.oktobra pedagoģiskajā sēdē.
41. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes mājas lapā.
42. Atzīt par spēku zaudējušu 2010.gada 15.februārī apstiprināto „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Direktore

Gunta Lapsa