



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KALSNAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000042272
Vesetas ielā 6, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV-4860
tel. 64807640, 64807639, fakss 64807637, e-pasts: kalsnavasskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Kalsnavas pagastā

30.08.2018.

Nr.6

Kalsnavas pamatskolas skolēnu līdzpārvaldes reglaments

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma

10.panta trešās daļas 2.punktu,

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13.panta trešo daļu un

Jaunatnes likuma 7.panta 2.punktu

I. Vispārīgie nosacījumi

1. Kalsnavas pamatskolas skolēnu līdzpārvalde (turpmāk – skolēnu līdzpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. Skolēnu līdzpārvalde līdzdarbojas Kalsnavas pamatskolas (turpmāk – skola) darba organizēšanā.
2. Skolēnu līdzpārvaldi veido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu skolas skolēnu intereses un sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanos.
3. Skolēnu līdzpārvalde savā darbībā ievēro skolēnu līdzpārvaldes reglamentu, skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz līdzpārvaldes darbu.
4. Skolēnu līdzpārvaldei ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai.

II. Skolēnu līdzpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

5. Skolēnu līdzpārvaldes mērķis ir panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.
6. Skolēnu līdzpārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 6.1. sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 6.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 6.3. iesaistīties mācību un skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;
 - 6.4. risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
 - 6.5. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;
 - 6.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo padomēm pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.

III. Skolēnu līdzpārvaldes izveide un vēlēšanas

7. Skolēnu līdzpārvaldē brīvprātīgi darbojas 5. – 9.klašu skolēni
8. Skolēnu līdzpārvalde darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
9. Mācību gada sākumā skolēnu līdzpārvaldes sēdē apstiprina līdzpārvaldes personālsastāvu.
10. Skolēnu līdzpārvaldes locekļi aizklāti no sava vidus ievēl prezidentu, kurš vada, koordinē un pārstāv skolēnu līdzpārvaldi.
11. Par skolēnu līdzpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst skolēns, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj skolēnu padomes prezidentu viņa prombūtnes laikā.
12. Skolēnu līdzpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību skolēnu līdzpārvaldē šādos gadījumos:
 - 12.1. pārtraucot mācīties skolā;
 - 12.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no skolēnu līdzpārvaldes.
13. Skolēnu var izslēgt no skolēnu līdzpārvaldes, ja to ierosina vismaz puse skolēnu līdzpārvaldes locekļu, skolēns ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus, nav pildījis savus pienākumus godprātīgi, neapmeklē skolēnu līdzpārvaldes sanāksmes.

IV. Skolēnu padomes sastāvs un darbības organizācija

14. Skolēnu līdzpārvaldē ir ne mazāk kā pieci skolēni:
 - 14.1. skolēnu līdzpārvaldes prezidents;
 - 14.2. skolēnu līdzpārvaldes prezidenta vietnieks;
 - 14.3. skolēnu līdzpārvaldes lietvedis;

- 14.4.skolēnu līdzpārvaldes locekļi.
15. Skolēnu līdzpārvaldes sēdes notiek vismaz reizi mēnesī.
 16. Skolēnu līdzpārvaldes sēdes vada skolēnu līdzpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara skolēnu līdzpārvaldes prezidenta vietnieks.
 17. Skolēnu līdzpārvaldes sēdes ir atklātas, tās tiek protokolētas.
 18. Lēmumi tiek pieņemti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo līdzpārvaldes locekļu skaita.

V. Skolēnu līdzpārvaldes tiesības un pienākumi

19. Skolēnu līdzpārvaldei ir šādas tiesības:
 - 19.1.organizēt skolēnu līdzpārvaldes darbību atbilstoši skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 19.2.iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;
 - 19.3. piedalīties skolas ārpusstundu darba plānošanā;
 - 19.4.iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai skolēnu līdzpārvaldes reglamentā.
20. Skolēnu līdzpārvaldei ir šādi pienākumi:
 - 20.1.Veidot pēc iespējas interesantāku skolas sabiedrisko dzīvi, ārpusstundu pasākumus (kultūras, sporta), projektus u.c.;
 - 20.2.regulāri informēt skolēnus par skolēnu līdzpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 20.3.regulāri informēt skolas administrāciju par skolēnu līdzpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 20.4.atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.
21. Līdzpārvaldes prezidenta tiesības:
 - 21.1.vadīt skolēnu līdzpārvaldi, nodrošināt un organizēt saikni starp skolēniem un skolotājiem;
 - 21.2.vadīt līdzpārvaldes darba sanāksmes;
 - 21.3.aizstāvēt skolas godu skolas pagasta, novada u.c. pasākumos;
 - 21.4.uzrunāt skolas svētkos skolas saimi .
22. Līdzpārvaldes prezidenta pienākumi:
 - 22.1.kontrolēt līdzpārvaldes grupas darbu
 - 22.2.palīdzēt risināt skolotāju – skolēnu problēmas
 - 22.3.iesniegt ierosinājumus skolas vadībai.
23. Līdzpārvaldes prezidenta vietnieka pienākumi:
 - 23.1.organizēt un vadīt līdzpārvaldes darbu līdzpārvaldes prezidenta prombūtnes laikā;
 - 23.2.atbalstīt līdzpārvaldes prezidentu sarunās ar pedagogiem un skolēniem.
24. Līdzpārvaldes lietveža pienākumi:
 - 24.1.protokolēt līdzpārvaldes sanāksmes;
 - 24.2.sakārtot līdzpārvaldes dokumentus;

24.3.sniegt informāciju par sēdē izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež skolēnu līdzpārvaldes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
26. Atzīt par spēku zaudējušu skolēnu līdzpārvaldes 2010.gada 15.februārī apstiprināto Kalsnavas pamatskolas 5. – 9. klašu skolēnu līdzpārvaldes reglamentu reglamentu.

Direktore

Gunta Lapsa