



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KALSNAVAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 90000042272
Vesetas ielā 6, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV-4860
tel. 64807640, 64807639, fakss 64807637, e-pasts: kalsnavasskola@madona.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Madonas novada Kalsnavas pagastā

02.02.2014.

Nr.3

Kalsnavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar Kalsnavas pamatskolas 2018.gada 30.augusta pedagogiskās padomes sēdē, protokols Nr.3, lēmums Nr.1.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kalsnavas pamatskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).

2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz skolas apmeklētājiem, kā arī uz skolas administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:
- 4.1. skolēnu uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
5. Skolēni un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti, uzņemot izglītojamo Kalsnavas pamatskolā. Uzsākot katru jaunu mācību gadu, par Noteikumu ievērošanu skolēns un viņa vecāki parakstās zem skolas dienasgrāmatā publicētā noteikumu izraksta. Klases audzinātājs katra mācību gada septembrī un janvārī aktualizē Noteikumu pārskatīšanu un pārrunāšanu. Par Noteikumu aktualizēšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktāžu žurnālā un skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem var iepazīties lietvedībā un ar izrakstu no noteikumiem - skolas gaitenī pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī skolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā.
7. Skolēni, viņu vecāki un skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un skolas turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Skolēnu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā skolēni tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības skolā notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
11. Mācību process skolā sākas plkst. 8.30.

12. Skolēni skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Skolēni novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.

14. Skolas garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz 16.00.

15. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums: 1. – 9.klasei stunda – 40 minūtes, starpbrīžu ilgums pēc 1.,2.,3., 6., 7. stundas – 10 minūtes, pēc 4.un 5.stundas – 20 minūtes.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagogiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

16. Mācību stundu grafiks (plkst.):

1.	8.30 – 9.10
2.	9.20 – 10.00
3.	10.20 – 10.50
4.	11.00 – 11.40
5.	12.00 – 12.40
6.	13.00 – 13.40
7.	13.50 – 14.30
8.	14.40 – 15.20

17. Mācību stundas notiek pēc stundu saraksta, kurā norādīti obligātie mācību priekšmeti un fakultatīvās nodarbības (ar atzīmi F). Interesu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc atsevišķiem sarakstiem, kuros norādīts to norises laiks un vieta.

18. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā tiek paziņots informācijas stendā līdz plkst. 14.00. Skolēni iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no skolas.

19. Skolēniem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā.

20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.

21. Pasākumi skolā beidzas: 1. – 4. klasēm ne vēlāk kā plkst. 22.00,
5. – 9. klasēm ne vēlāk kā plkst.23.00

22. Skolas pasākumu un klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru. Skolas pasākumu laikā par kārtību telpās atbild pasākuma organizators, klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas.

23. Skolā tiek organizētas 5.-9.klašu skolēnu dežūras. Dežūras skolā pārrauga un dežūru grafiku sastāda direktora vietnieks izglītības jomā. Atbildīgais par klases dežūras darbu un dežūru klasē ir klases audzinātājs.

Dežūras sākas plkst. 8.00, dežūras beidzas pēc dežurējošās klases pēdējās pēc saraksta stundas.

Skolā ir noteiktas pedagogu dežūras. Sarakstu sastāda un dežūras organizē direktora vietnieks izglītības jomā. Dežūrskolotāja pienākumi ir noteikti „Kārtībā, kādā Kalsnavas pamatskolā tiek veiktas dežūras” (pielikums Nr.3), kas ir neatņemama šo noteikumu sastāvdaļa, par kuru ievērošanu pedagogi ir parakstījušies direktora izdotajā rīkojumā.

24. Dežuranti nekavējoties informē dežurējošos pedagogus vai citus pieaugošos par dežūras laikā konstatētajiem skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, īpaši par fizisko vardarbību, narkotisko un psihotropo vielu lietošanas un izplatīšanas, kā arī skolas materiālo vērtību bojāšanas gadījumiem.

25. Dežurantu pienākumus un uzvedību dežūras laikā nosaka „Kārtība, kādā Kalsnavas pamatskolā tiek veiktas dežūras” (pielikums Nr. 3), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar to klases audzinātājs iepazīstina skolēnus, uzsākot katru dežūru.

26. Skolā tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas sakārtošanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam organizēt mācību stundu. Klases dežuranta pienākumi noteikti „Kārtībā, kādā Kalsnavas pamatskolā tiek veiktas dežūras” (pielikums Nr.3), kas ir neatņemama šo noteikumu sastāvdaļa

27. Starpbrīžos skolēniem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

28. Skolā darbojas bibliotēka un lasītava. Bibliotēkas darba laiks norādīts uz bibliotēkas durvīm

29. Uz pusdienām skolēni dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu.

30. Izglītības iestādes ēdnīcā skolēni veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus un piestumjot pie galda krēslu. Ja skolēns pusdienojot izrāda necieņu pret ēdienu, skaļi sarunājas vai citādi aizskar citu skolēnu tiesības, ignorē pedagogu vai virtuves personāla aizrādījumus, pedagogiem vai virtuves personālam ir tiesības skolēnu izraidīt no ēdamzāles.

31. Lai nodrošinātu skolēnu likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, nepieciešamības gadījumā slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).

32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Skolēnu tiesības

33. Skolēniem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
34. Skolēniem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
35. Skolēni ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā pēc stundām skolēniem ir tiesības izmantot skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos.
36. Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām un citiem Izglītības likumā noteiktajiem mācību līdzekļiem. Skolēniem ir pienākums saudzīgi izturēties pret mācību grāmatām un citiem mācību līdzekļiem. Mācību grāmatu un citu mācību līdzekļu uzturēšanas un saglabāšanas nolūkos izglītības iestāde ar skolēna vecākiem slēdz vienošanos. (veidlapa Nr.4).
37. Skolēniem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem „Kalsnavas pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
38. Skolēni ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu skolas piedāvātos pasākumos.
39. Skolēniem ir tiesības saņemt skolas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
40. Skolēni ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
41. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas.
42. Piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
43. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
44. Skolēniem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
45. Skolēni ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
46. Nepieciešamības gadījumā skolēniem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla.

IV. Skolēnu pienākumi

47. Skolēnu pienākumi ir:
- 47.1. mācīties atbilstoši savām spējām;
 - 47.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 47.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
 - 47.4. ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
 - 47.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem skolēniem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 47.6. izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 47.7. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 47.8. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu un, ja skolēns ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos atbilstoši skolas sagatavotajam aktam par materiālo zaudējumu vērtību;
 - 47.9. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
 - 47.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 47.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;
 - 47.12. Izmantojot skolēnu autobusa pakalpojumus, ievērot „Noteikumus skolas autobusus” (pielikums Nr.5), kas ir neatliekama šo noteikumu sastāvdaļa un kuru ievērošanu skolēni un viņu vecāki ir apliecinājuši ar saviem parakstiem ;
 - 47.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 47.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 47.15. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 47.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, skolēna pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu;
48. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 48.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 48.2. kavējumi līdz 3 mācību dienām semestrī (ne vairāk kā 20 stundas semestrī), kurus ar rakstisku zīmi ir apstiprinājuši skolēna vecāki;
 - 48.3. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam.

48.4. kavējumi, kad skolēniem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājis skolas direktors.

49. Ja skolēns ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde veic ierakstu Valsts Izglītības Informācijas Sistēmas elektroniskajā datu bāzē un informē par to Madonas novada izglītības nodaļu;

50. Skolas pedagogu un administrācijas rīcība skolēnu mācību stundu kavējumu gadījumos detalizētāk noteikta „Skolēnu mācību stundu kavējumu uzskaites un kontroles kārtībā”, kas ir neatņemama šo noteikumu sastāvdaļā (pielikums Nr.4).

V. Skolēnu darba organizācija un saistītie noteikumi

51. Skolēni izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām, nerada apstākļus traumām un ir atbilstošs laika apstākļiem. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus.

51. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

52. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.

53. Svētku dienās un uz valsts pārbaudes darbiem skolēni skolā ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā (melni svārki/bikses, balta blūze/krekls)

54. Skolēni ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, skolēns nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja skolas inventārs ir sabojāts vai zudis skolēna rīcības rezultātā, skolēns personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

55. Pārvietojoties pa skolu, skolēniem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualesu telpās.

56. Katrs skolēns glīti noformē dienasgrāmatu - plānotāju. Dienasgrāmatai - plānotājam jābūt līdzī katru dienu un tas pēc pedagoga, klases audzinātāja, vadības pārstāvja pirmā pieprasījuma jāuzrāda.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

57. Ja skolēns pārkāpj skolas Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai skolas vadības pārstāvis var e – klases žurnālā ierakstīt piezīmi, kas informē skolēna vecākus par radušos situāciju.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

58. Nedēļas beigās skolēna dienasgrāmatā - plānotajā tiek ielīmēti klases audzinātāja sagatavotie sekmju un uzvedības ieraksti, ar kuriem iepazīstas vecāki (likumiskie pārstāvji) un to apliecina ar parakstu.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

59. *(Svītrots ar 2018.gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)*

60. Skolēni apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

61. 1.-4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.

62. Stundās skolēni apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un pedagogam.

63. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

64. Uzreiz pēc mācību stundu beigām skolēni atstāj skolas telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, izņemot skolēnus, kuri gaida skolas autobusu braukšanai uz mājām

65. 5.-9. klases skolēniem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.

66. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo skolēniem un viņa vecākiem (aizgādņiem).

VI. Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība

67. Skolēniem kategoriski aizliegts skolā, skolas teritorijā kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

68. Skolēniem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt azartspēles

69. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces, ja pedagogs to

izmantošanu nav paredzējis mācību procesā. Mācību stundu laikā mobilie tālruni jānovieto tiem paredzētajā vietā.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagogiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

70. Skolēniem ir aizliegts:

70.1. patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju;

70.2. atteikties izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības;

70.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

71.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu labumu;

72.5. lietot necenzētus vārdus;

73.6. bojāt svešu mantu;

74.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

75.8. bez direktora atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

71. Skolēniem ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams skolas direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

72. Skolēnu uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

73. Skolēniem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus pašam un citu cilvēku veselībai un drošībai. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

74. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas dežūrējošos pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

75. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka Noteikumu pielikums Nr.1 „Kārtība, kādā izskatāmi skolēnu disciplīnas pārkāpumi Kalsnavas pamatskolā un par vadītāja un pedagoga rīcību, ja izglītojamais apdraudējis savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”, kas ir šo

noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.

76. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta II daļu, skolēniem ir tiesības vērsties pie skolas administrācijas atbilstoši “Kalsnavas pamatskolas skolēnu sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtībai”.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

76. Skolas apmeklētāji, tai skaitā skolēnu vecāki, ierodoties skolā, rīkojas atbilstoši “Skolēnu vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtībai Kalsnavas pamatskolā”.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

77. Skolēniem ir atļauts uzaicināt skolas telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar skolas vadību.

78. Skolēni tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Skolēnu iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē žurnālā. Skolēns atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu. Evakuācijas plānu izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.

79. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem skolas evakuācijas plānam un kārtībai.

80. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

81. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja vai skolas vadības.

82. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēniem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja vai skolas vadības.

83. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, pedagogu, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).

84. Skolēna pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, skolēnam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un skolēna likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

85. Par noteikumu pārkāpšanu skolēniem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam skolēna likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā skolēni tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

86. Skolēnam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 86.1. mutisks aizrādījums;
- 86.2. rakstiska piezīme e – klasē;
- 86.3. rakstiska piezīme liecībā;
- 86.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 86.5. rājiens ar direktora rīkojumu un ar ierakstu liecībā;
- 86.6. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

(Ar grozījumiem, kuri izdarīti ar 2018.gada 30. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.1)

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrajai medicīniskai palīdzībai.

88. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

89. Gadījumos, kad skolēna darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

90. Skolēns un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

91. Kārtība, kādā izskata skolēna pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība*
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums/piezīme; Individuālas pārrunas; Piezīme e- klasē	Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju un skolēna vecākus
2.	Klases audzinātājs	Individuālās pārrunas; Ieraksts dienasgrāmatā, e – klasē	Rakstisks ziņojums vecākiem (ieraksts dienasgrāmatā, vēstule) Klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīga saruna ar skolēnu
3.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu sanāksmē; Izskata jautājumu PP sēdē	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai
4.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

*skat.pielikumu Nr.1.,2

VIII. Noslēguma jautājumi

92. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolēnu līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, skolas padome, direktors un skolas dibinātājs.

93. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

94. Skolas direktors ar iekreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota skolas iekšējā kārtība.

95. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2010.gada 15.februāra „Kalsnavas pamatskolas iekšējās kārtības noteikumus”.

Direktore

Gunta Lapsa _____

SASKAŅOTS:
Kalsnavas pagasta pārvaldes vadītājs
Artis Mūrmanis
